

Załącznik do Uchwały Nr
...../2020
Rady Rodziców

***Regulamin Rady Rodziców
działającej w Przedszkolu Nr 25 w
Poznaniu***

Rozdział I **Cele i zadania Rady Rodziców**

§1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 25 w Poznaniu
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
- 5) radzie grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
- 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego wychowanka reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności- ustalając szczegółowe rozwiązania w zakresie sposobu działania rady.
4. Regulamin Rady rodziców określa: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, tryb przeprowadzania wyborów, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dziecka każdego oddziału w tajnych wyborach

z nieograniczonej listy kandydatów- przewodniczącego rady oddziału; istnieje możliwość wyboru po dwóch dodatkowych członków rad oddziałowych, którzy będą wspierali działanie rady rodziców. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjną sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż trzech kandydatów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady, Zarząd
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) zastępca przewodniczącego
 - 2) sekretarz
 - 3) skarbnik
3. Nowa rada rodziców powinna ukonstytuować się najpóźniej do 30 września nowego roku szkolnego.
4. Do czasu ukonstytuowania się nowej rady rodziców obowiązki przejmuje rada rodziców lub jej przedstawiciele dotychczas pełniący funkcje w radzie rodziców.

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący (lub członek Prezydium, w przypadku, gdy przewodniczący nie jest już rodzicem wchodzącym w skład społeczności przedszkolnej) nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad grupowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Rad grupowych .

7. Uchwały Rady, Prezydium i Rad grupowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium, rad oddziałowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w tym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów przedszkola – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci danego przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola, jeżeli rada pedagogiczna utworzy taki program
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - 4) opiniowanie wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 7) opiniowanie możliwości organizowania zajęć dodatkowych na terenie przedszkola poprzez zawieranie umów między rodzicami a osobami wykonującymi usługi na terenie przedszkola,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola,
 - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Przedszkola, komisji wybierających dyrektora przedszkola oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców dzieci przedszkola,
 - 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
 - 13) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
 - 14) w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin'
 - 15) Fundusze, o których mowa w pkt 14, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

- 16) Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela
- 17) Rada Rodziców wspólnie z Radą Pedagogiczną może wystąpić do organu prowadzącego przedszkole o nadanie imienia przedszkolu
- 18) Rada Rodziców ustala wspólnie z dyrektorem przedszkola produkty do stosowania w ramach żywienia zbiorowego i wymaga wypracowania porozumienia z radą rodziców
- 19) Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą rodziców
- 20) Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego
- 21) W pracach zespołu powypadkowego może brać udział jedna osoba z rady rodziców
- 22) W pracach zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela lub dyrektora przedszkola od oceny jego pracy może brać udział jedna osoba z rady rodziców.
- 23) Dyrektor przedszkola w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania raportu z ewaluacji zewnętrznej informuje radę rodziców o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i możliwości zapoznania się z raportem
- 24) Rodzice mają prawo do systematycznego uzupełniania treści wychowawczych o kwestie przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom bezpieczeństwa dzieci.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt. 2 i 10 2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rad grupowych ,
 - 5) koordynowanie prac rad grupowych
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci przedszkola wobec dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.
5. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
6. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
7. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.

§8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§9

1. Rada, Komisje kontrolne i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych.

§10

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
 2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału przedszkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy przedszkola oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - 4) informowanie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§11

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe.
2. Rada Rodziców nie ma osobowości prawnej i zdolności prawnej.
3. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) dochody z innych źródeł : wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół przedszkola, jak np. kiermasze, aukcje, festyny, sprzedaż produktów wytworzonych przez dzieci i rodziców, darowizny dla przedszkola z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców, itp.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rady grupowe,
4. Rada Rodziców ustala zasady wydatkowania środków finansowych – nie wykonuje określonych czynności nabywczych.
5. Konkretnie zakupy – czynności zakupowe dokonują służby przedszkolne na zasadach wskazanych przez radę rodziców.
6. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na odrębnym koncie – konto rady rodziców.
7. Wszelkie umowy zawiera dyrektor przedszkola w imieniu przedszkola, np. wycieczka przedszkolna- to ich podpisanie musi być poprzedzone przelewem dokonany przez radę rodziców na konto przedszkola na konto WRD, aby dyrektor miał udokumentowaną wysokość środków, zgodną z wysokością kwot wskazanych umową w sprawie organizacji wycieczki przedszkolnej lub innej formy, którą chce dofinansować Rada Rodziców.

8. Środki Rady Rodziców przekazywane są na konto przedszkola (na WRD) w zakresie wspierania kształcenia i wychowania dzieci, pod konkretnym zadaniem, np. wycieczka przedszkolna- dofinansowanie usługi transportowej, dofinansowanie wejściówek do kina, opery, zakup nagród dla dzieci, dofinansowanie imprez przedszkolnych, itp.
9. Rada Rodziców podejmie stosowne uchwały związane z decyzją przekazywania na określony cel, środków finansowych na konto przedszkola.
10. Rada Rodziców nie dofinansowuje bieżącej organizacji pracy przedszkola. Jest to zadanie organu prowadzącego przedszkole. Ale jeżeli Rada Rodziców zadecyduje o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia przedszkola, np. zakup tablicy multimedialnej, to taki zakup jest możliwy.
11. Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców, wpłaty - tworzą jeden fundusz.

§12

1. Podstawa działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych. Rada posiada swoje konto w banku dla gromadzenia dobrowolnych funduszy od rodziców.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§13

Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie zestawień wydatków i przedstawiana jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym z wydatkami za poprzedni rok szkolny przez przewodniczącego Rady Rodziców.

§14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Nr 2/2019 z dnia 20.09.2019.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Poznań,

*podpis i
pieczęć Przewodniczącego Rady*

