

Regulamin wycieczek organizowanych w Przedszkolu nr 25 w Poznaniu

***Wprowadzony zarządzeniem dyrektora
Nr12/2019 z dnia 29 grudnia 2019r.***

Postanowienia wstępne

Na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U z 2017, poz. 59
oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1055) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek dla dzieci Przedszkola nr 25 w Poznaniu.

§ 1

Przedszkole nr 25 w Poznaniu organizuje dla dzieci krajoznawstwo i turystykę.

§ 2

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego; rodzice na początku każdego roku szkolnego potwierdzają swoim podpisem, że wyrażają zgodę na wyjścia dzieci w ramach ścieżek przedmiotowych,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
2. Przedszkole nr 25 organizuje wycieczki w kraju. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
-

§ 6

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 1 do regulaminu**.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 2 do regulaminu**.

§ 7

1. Miejscem wyjazdu i przyjazdu dzieci jest Przedszkole nr 25 w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 97,
2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów,

§ 8

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców, podając wydatki na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.
 2. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
-

- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa grup wycieczkowych dzieci, przy liczbie do 25 dzieci, na wycieczkę muszą być skierowane co najmniej dwie osoby dorosłe, w tym kierownik (opiekun) i osoba wspomagająca, zabezpieczające kolumnę dzieci z przodu i z tyłu.
3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

§ 10

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 25 w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest każdorazowo w kancelarii przedszkola.
2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 25 w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.
4. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych-dotycząca wycieczek oraz Oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych określone są **w załączniku nr 3 do regulaminu**.
5. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, a potwierdzą przyjście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola podejmie odpowiednie ustalenia z rodzicami, ustalając sposoby opieki nad dzieckiem w dniu wycieczki.
6. W przypadku nie wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce organizowanej dla wszystkich grup przedszkolnych, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do zapewnienia w tym dniu opieki nad dzieckiem we własnym zakresie.
7. Nie ma obowiązku ubezpieczenia dzieci w przypadku wycieczki krajowe.

§ 11

Dokumentacja wycieczki jest przechowywana przez okres jednego roku szkolnego w dokumentacji przedszkola.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r. roku i podany będzie do publicznej wiadomości stosownym zarządzeniem dyrektora przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola:

Załącznik nr 1 do regulaminu

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres
przedszkola.....
.....
.....

Cel wycieczki:
.....
.....
.....

Nazwa miasto/trasa wycieczki:
.....
.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:
.....

Liczba dzieci:

Grupa I:

Grupa II:

Grupa III:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

1.
Data.....
.....

2. Godzina wyjazdu oraz powrotu
.....

3. Długość trasy (w kilometrach)
.....

4. Miejscowość docelowa.....

4. Trasa wycieczki tam i z powrotem (miejsce docelowe)
.....
.....

5. Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu
.....
.....

Przygotował: (kierownik wycieczki)
.....

OŚWIADCZENIE

Przedszkole Nr 25 w Poznaniu

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki dnia.....

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 2 do regulaminu

LISTA DZIECI GR.....

Wycieczka do.....
dnia.....

L.P.	Nazwisko i imię dziecka	Telefon mamy	Telefon taty	Obecność dziecka

Przedszkole Nr 25 w Poznaniu

2. Miejsce docelowe wycieczki.....

a) godzina powrotu:.....

3. Numer telefonu kontaktowego: mama

.....tata.....

4. Trasa wycieczki :

.....
.....
.....

Cel wycieczki :

.....
.....

Należy wyposażyć dziecko w:

.....
.....

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych został podany na zebraniu na początku roku szkolnego oraz jest dostępny w kancelarii przedszkola

nauczyciela Podpis

OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany wyrażam/nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka

..... grupa:.....

w wycieczce organizowanej przez organizowanej przez Przedszkole nr 8 w Poznaniu dnia

.....,

do

Moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce. *
Moje dziecko wymaga dodatkowej opieki podczas wycieczki:*

.....
.....

Przedszkole Nr 25 w Poznaniu

Zostałem zapoznany z regulaminem wycieczek Przedszkola nr 25 w Poznaniu
i z harmonogramem wyżej wymienionej wycieczki, który jest podany na monitorze informacyjnym .

Podpis Rodziców..... data.....
**Niepotrzebne skreślić*